

१८६

**प्रेषक,**

**मनीषा पंवार,  
सचिव,  
उत्तराखण्ड शासन।**

**सेवा में,**

**निदेशक,  
विद्यालयी शिक्षा,  
उत्तराखण्ड, देहरादून।**

**माध्यमिक शिक्षा अनुभाग-3****देहरादून, दिनांक: ११ जुलाई 2011**

**विषय:** जनजातीय क्षेत्र उप योजनान्तर्गत राजकीय उच्चतर माध्यमिक विद्यालय, बुल्हाड़, देहरादून के भवन निर्माण कार्यो हेतु धनराशि की स्वीकृति।

**महोदय,**

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या: ५ख (2)/92316/टी०एस०पी०/ 2010-11 दिनांक: 15 मार्च, 2011 के सम्बन्ध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय राजकीय उच्चतर माध्यमिक विद्यालय, बुल्हाड़, देहरादून के भवन निर्माण हेतु कार्यदायी संस्था, ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा विभाग, देहरादून द्वारा गठित आंगणन की औचित्यपूर्ण धनराशि रु० 38.24 लाख पर वित्तीय एवं प्रशासकीय अनुमोदन प्रदान करते हुए चालू वित्तीय वर्ष 2011-12 में रु० 20.00 लाख (रुपये बीस लाख मात्र) की धनराशि को आपके निवर्तन पर रखते हुए नियमानुसार व्यय करने की सहर्ष स्वीकृति निम्नांकित शर्तों के अधीन प्रदान करते हैं:-

1. उपर्युक्त विद्यालय के अनुसूचित जनजाति बाहुल्य ग्रामों/वार्डों में स्थित होने पर ही धनराशि को व्यय किया जायेगा। उक्त कार्य के सम्बन्ध में वित्त विभाग के शासनादेश संख्या: 475/xxvii (7)/2008 दिनांक 15.12.2008 के अनुसार निर्धारित प्रपत्र पर कार्यदायी संस्था से एम०ओ०य०० अवश्य हस्ताक्षरित करा लिया जाय।
2. कार्य करने से पूर्व मदवार दर विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों के आधार पर तथा जो दरें शेड्यूल ऑफ रेट्स में स्वीकृत नहीं हैं, अथवा बाजार भाव से ली गयी हो, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता/सक्षम अधिकारी से अनुमोदित करना आवश्यक होगा।
3. कार्य करने से पूर्व विस्तृत आंगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम अधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी आवश्यक होगी।
4. कार्य पर उतना ही व्यय किया जाये जितनी राशि स्वीकृत की गयी है। स्वीकृत धनराशि से अधिक व्यय कदापि न किया जाए।
5. एक मुश्त प्राविधानों को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आंगणन गठित कर सक्षम अधिकारी से अनुमोदन प्राप्त कर लिया जाय।

अर्जा

6. कार्य करने से पूर्व समस्त औपचारिकतायें तकनीकी दृष्टि को मद्देनजर रखते हुए एवं लोनिविं द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों को ध्यान में रखते हुए निर्माण कार्य को सम्पादित करना सुनिश्चित करें।
7. कार्य करने से पूर्व उच्चाधिकारियों एवं भूगर्भवेता (कार्य की आवश्यकतानुसार) से कार्य स्थल की भली-भौति निरीक्षण अवश्य करा लिया जाए, तथा निरीक्षण के पश्चात दिये गये निर्देशों के अनुरूप ही कार्य कराया जाए।
8. निर्माण सामग्री को उपयोग में लाने से पूर्व सामग्री का परीक्षण प्रयोगशाला से अवश्य करा लिया जाय तथा उपयुक्त सामग्री ही प्रयोग में लायी जाय।
9. मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या: 2047/XIV-219 (2006) दिनांक: 30.05.2006 द्वारा निर्गत आदेशों का कड़ाई से पालन करने का कष्ट करें।
10. आंगणन में प्राविधानित डिजाइन एवं मात्राओं हेतु सम्बन्धित अधिशासी अभियन्ता एवं अधीक्षण अभियन्ता पूर्ण रूप से उत्तरदायी होंगे।
11. आंगणन गठित करते समय तथा कार्य प्रारम्भ कराने से पूर्व Uttarakhand Procurement Rules, 2008 का अनुपालन सुनिश्चित किया जाये।
2. इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2011-12 के आय -व्ययक में अनुदान संख्या: 31 के अधीन लेखाषीर्शक 4202-शिक्षा, खेलकूद तथा संस्कृति पर पूंजीगत परिव्यय-01- सामान्य शिक्षा-796-जनजातीय क्षेत्र उपयोजना-03 माध्यमिक विद्यालयों के भवनों का निर्माण/जीर्णोद्धार-24 वृहद निर्माण कार्य के नामे डाला जायेगा।
3. यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या: 55(P)XXVII(3)2011-12 दिनांक: 31 मई, 2011 में प्राप्त उनकी सहमति से निर्गत किये जा रहे हैं।

भवदीया,

(मनीषा पंवार)  
सचिव।

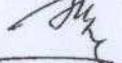
पुष्टांकनसंख्या: 18 / P(1)/XXIV-3/11/ 02(89)08 तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1—महालेखाकार, उत्तराखण्ड देहरादून।
- 2—निजी सचिव, मा० मुख्यमंत्री, उत्तराखण्ड।
- 3—निजी सचिव, मा० शिक्षा मंत्री, उत्तराखण्ड।
- 4—निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
- 5—निजी सचिव, सचिव विद्यालयी शिक्षा, उत्तराखण्ड शासन।
- 6—आयुक्त, गढ़वाल मण्डल, पौड़ी।
- 7—निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवाएं, 23 लक्ष्मी रोड, डालनवाला, देहरादून।
- 8—जिलाधिकारी, देहरादून।

- 9— कोषाधिकारी, देहरादून।
- 10—जिला शिक्षा अधिकारी, देहरादून।
- 11—बजट राजकोषीय नियोजन एवं संशाधन निदेशालय सचिवालय।
- 12—वित्त विभाग(अनुभाग-3) / नियोजन प्रकोष्ठ, उत्तराखण्ड शासन।
- 13—कम्प्यूटर सेल, वित्त विभाग।
- 14—एन०आई०सी० सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 15—सम्बन्धित निर्माण एजेन्सी।
- 16—भाषा अनुभाग, उत्तराखण्ड शासन।
- 17—गार्ड फाइल।

आज्ञा से,

  
(जी०पी०तिवारी)

अनुसचिव।